

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРНОКЛЮЧЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2023

кп. Горные Ключи

№ 300

**Об утверждении Инструкции по делопроизводству  
в администрации Горноключевского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 01.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», постановлением Администрации Приморского края от 28 июня 2013 года № 258-па «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Администрации Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и аппарате Администрации Приморского края», руководствуясь Уставом Горноключевского городского поселения, администрация Горноключевского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в администрации Горноключевского городского поселения (прилагается).
2. Начальнику общего отдела Шпаченко Е.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Горноключевского



городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
Горноключевского городского поселения

